

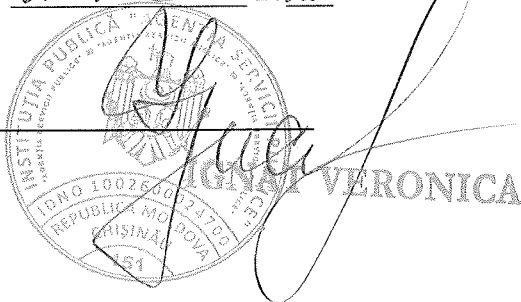
Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1011620003970

din 21 februarie 2022

Registrator



STATUTUL
Asociației Obștești
”Centrul de Drept al Avocaților”

Aprobat de Adunarea Generală a Asociației
Proces-verbal din 14.02.2022

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească "Centrul de Drept al Avocaților"**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească "Centrul de Drept al Avocaților"**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu *Constituția Republicii Moldova*, legislația relevantă, inclusiv *Legea nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale* și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării de stat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Asociația acționează independent de orice autoritate publică. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese. În cazul apariției acestora, despre acesta va fi informat Președintele Asociației sau Consiliul de Administrare, în funcție de natura conflictului. Politica Asociației cu privire la conflictele de interese este stabilită în manualul cu privire la politicile interne al Asociației, aprobat de Consiliul de Administrare.

- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.6 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.7 În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în:
 - 3.1.1 Promovarea respectării drepturilor omului,
 - 3.1.2 Promovarea statului de drept,
 - 3.1.3 Consolidarea profesionalismului cadrelor din sistemul justiției, și de ocrotire a normelor de drept.
- 3.2 Pentru a-și atinge scopurile, Asociația va desfășura orice activități neinterzise de lege, inclusiv:
 - 3.2.1 Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea, studierea, promovarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - 3.2.2 Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
 - 3.2.3 Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - 3.2.4 Acordarea de asistență juridică pro-bono;
 - 3.2.5 Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele de elaborare și executare a legislației;
 - 3.2.6 Propagarea cunoștințelor juridice,
 - 3.2.7 Elaborarea și editarea literaturii juridice, metodice, științifice etc.
- 3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse, Asociația are toate drepturile neinterzise de lege, inclusiv:
 - 3.3.1 să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
 - 3.3.2 să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - 3.3.3 să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - 3.3.4 să desfășoare activitate editorială;
 - 3.3.5 să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - 3.3.6 să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - 3.3.7 să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - 3.3.8 să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;

- 3.3.9 să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- 3.3.10 să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- 3.3.11 să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- 3.3.12 să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

4. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

4.1. Structura organizatorică a Asociației este:

- Adunarea Generală,
- Consiliul Asociației,
- Administratorul (Directorul Executiv),
- Cenzorul.

4.2. Consiliul Asociației, Administratorul și Cenzorul sunt aleși de către Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- aprobă și modifică statutul asociației;
- decide crearea filialelor asociației și lichidarea acestora;
- alege și revocă președintele și membrii Consiliului Asociației, administratorul, cenzorul;
- admite și exclude membri;
- aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință, în cazul în care acestea contravin legii sau prezentului statut;
- schimbă sediul asociației;
- stabilește mărimea cotizației de membru;
- decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației,
- decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță.

4.6. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

- 4.7. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.8. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, Consiliul Asociației convoacă repetat Adunarea generală cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.9. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.10. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.11. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.12. **Consiliul Asociației** este organul permanent de conducere al Asociației. Toate ședințele Consiliului Asociației sunt consemnate în procese-verbale semnate de către toți membrii prezenți la ședință. Consiliul Asociației se subordonează Adunării Generale și are următoarele competențe:
- 4.13.1. coordonează și participă la elaborarea Planului Strategic al Asociației, pe care îl prezintă spre aprobare Adunării Generale;
 - 4.13.2. asigură supravegherea activității Asociației;
 - 4.13.3. asigură executarea deciziilor Adunării Generale;
 - 4.13.4. prezintă Adunării Generale rapoarte despre activitatea Asociației, informații, etc.;
 - 4.13.5. aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și ale filialelor, stabilește structura organizatorică operațională a Asociației, aprobă propriul Regulament de activitate;
 - 4.13.6. stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv;
 - 4.13.7. aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - 4.13.8. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - 4.13.9. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.14. Componenta Consiliului Asociației:
- 4.14.1. Consiliul Asociației este compus din președintele Consiliului și 2 membri.
 - 4.14.2. Membri ai Consiliului Asociației nu pot fi persoane din afara Asociației.
 - 4.14.3. Președintele și membrii Consiliului Asociației nu pot fi afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și nu se află în conflict de interese.
- 4.15. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- 4.15.1. în caz de deces;
 - 4.15.2. în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel care demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la informarea în scris a Președintelui;
 - 4.15.3. în caz de revocare, în baza deciziei Adunării Generale.
- 4.16. **Consiliului Asociației** se convoacă în ședințe ordinare și extraordinare.
- 4.16.1. Ședințele ordinare ale Consiliului Asociației se convoacă de Președintele Consiliului, la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Ședințele ordinare ale Consiliului sunt deliberative dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile ședințelor ordinare ale Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

4.16.2. Ședințele extraordinare ale Consiliului Asociației se convoacă de Președintele Consiliului la cererea, cel puțin a unui membru al Consiliului. Ședința extraordinară este convocată în termen de 10 zile de la cererea exprimată în scris.

În cazul refuzului Președintelui sau târăgării intenționate a procesului de convocare a ședinței extraordinare a Consiliului, membrul Consiliului care a solicitat convocarea, convoacă ședința extraordinară fără acordul Președintelui și în modul stabilit pentru acesta.

4.18. **Directorul Executiv** este gestionarul nemijlocit al Asociației. Directorul executiv nu poate fi membru al Consiliului Asociației.

Directorul Executiv are următoarele competențe:

4.18.1. desfășoară activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;

4.18.2. asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;

4.18.3. adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;

4.18.4. reprezintă asociația în relațiile cu organele puterii de stat și locale, cu asociațiile obștești din țară și străinătate, mass media, structurile comerciale etc., precum și la întruniri, conferințe și alte evenimente profesionale, științifice și sociale de nivel național și internațional;

4.18.5. colectează fonduri și gestionează programe și proiecte ale organizației sau delegă aceste funcții;

4.18.6. procură tehnică și alt gen de echipament necesar activității organizației etc.;

4.18.7. administrează mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente cu caracter financiar și fiscal;

4.18.8. organizează și coordonează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor acesteia și asigură executarea deciziilor, adoptate de către Consiliul Asociației;

4.18.9. numește în funcție și concediază personalul și voluntarii; stabilește nivelul remunerării muncii, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare personalului; este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;

4.18.10. asigură menținerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;

4.18.11. poartă răspundere personală pentru activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale acesteia precum și pentru patrimoniul și resursele financiar - materiale ale acesteia;

4.18.12. oferă informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către autoritățile publice împuternicite;

4.18.13. emite/ semnează ordine, indicații, instrucțiuni, regulamente, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, fișe de post, etc.;

4.18.14. decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației, etc.;

4.18.15. participă la ședințele Consiliului Asociației fără drept de vot;

4.18.16. participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;

4.18.17. este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;

4.18.18. delegă competențele sale unor alte persoane angajate;

4.18.19. exercită alte atribuții operațional - manageriale.

4.19. **Director Executiv** nu poate fi:

a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;

b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența

tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;

- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.20 Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală desemnează un cenzor sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern.

4.21 Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.

4.22 Nu poate fi cenzor:

- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
- b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.23 Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

4.24 Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.

4.25 Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5 MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

5.1 Fondatorii Asociației, la data înregistrării de stat, devin de drept membri ai Asociației.

5.2 Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.3 Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.4 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- 5.4.1 dreptul de a participa la activitatea Asociației,
- 5.4.2 de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației,
- 5.4.3 de a participa la toate proiectele Asociației,
- 5.4.4 de a se retrage din organizație;

5.5 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- 5.5.1 să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației,

5.5.2 să participe activ la realizarea scopurilor statutare,

5.5.3 să achite cotizația de membru la timp.

5.6 Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Adunarea Generală.

5.7 Membrii Asociației, membrii organelor de conducere a Asociației, cenzorul și alte persoane implicate în activitatea Asociației își exercită funcțiile atribuite cu responsabilitate și sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, să respecte confidențialitatea informațiilor obținute de la Asociație și să se abțină de la orice alt comportament care ar putea afecta negativ imaginea sau interesele Asociației.

5.8 Membrii Asociației, membrii organelor de conducere a Asociației, cenzorul și alte persoane implicate în activitatea Asociației nu vor divulga sau folosi informații referitoare la activitatea Asociației în interes sau avantaj personal, sau a unui membru de familie.

6 PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1 Patrimoniul Asociației se formează din:

6.1.1 cotizațiile de membru;

6.1.2 sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;

6.1.3 subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;

6.1.4 venituri realizate din activitatea economică proprie;

6.1.5 venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;

6.1.6 alte surse neinterzise de lege.

6.2 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3 Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.4 Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7 TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

7.1 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

7.2 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Directorul Executiv prezintă Consiliului Asociației un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.3 Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;

7.3.1 soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;

7.3.2 venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;

7.3.3 cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.4 Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.5 Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

8 ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1 Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.2 Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului Asociației, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3 Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

8.4 Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9 MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

9.1 Asociația își încetează activitatea prin:

a) lichidare benevolă;

b) lichidare forțată;

c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

9.2 Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

9.3 Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii.

9.4 Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

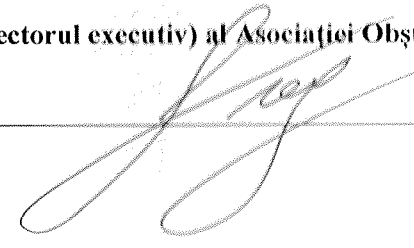
9.5 Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

9.6 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

- ✓
- 9.7 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
 - 9.8 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
 - 9.9 Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare stabilită de Adunarea Generală.
 - 9.10 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
 - 9.11 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Administratorul (directorul executiv) al Asociației Obștești "Centrul de Drept al Avocaților"

Oleg Palii _____



CUSUTE, NUMEROTAT^e ȘI SIGILATE
40 FILE

